Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie

Nicoline Hoekstra

Klinisch psycholoog en psychotherapeut

De Ganzeboom 165A
7433 GE Schalkhaar

Telefoon : 06-19612175
IBAN : NL92 RABO 0319 0320 78
E-mail : info@nicolinehoekstra.nl
Website : www.nicolinehoekstra.nl
BIG-registratie : 19066920825
KvK : 54903475

Privacy Policy 2026

Versie: november 2026

1. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door:

Nicoline Hoekstra, Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie

Nicoline Hoekstra is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Contactgegevens:

Nicoline Hoekstra, Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie

De Ganzeboom 165A

7433 GE Schalkhaar

E-mail: info@nicolinehoekstra.nl

Telefoon: 06-19612175

KvK-nummer: 54903475

2. Waarom verwerk ik persoonsgegevens?

Voor goede psychologische hulpverlening en het voldoen aan wettelijke verplichtingen is het noodzakelijk persoonsgegevens te verwerken.

Persoonsgegevens worden verwerkt voor:

- het beoordelen van een aanmelding;
- het uitvoeren van diagnostiek, behandeling en begeleiding;
- het opstellen en bijhouden van een cliëntdossier;

- het onderhouden van contact met cliënten en ouders/verzorgers;
- het uitvoeren van wettelijke administratieve verplichtingen;
- het verzorgen van facturatie en financiële administratie;
- het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van zorg;
- het samenwerken met verwijzers en andere betrokken professionals wanneer daarvoor een wettelijke grondslag of toestemming aanwezig is.

3. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Afhankelijk van de hulpvraag kunnen de volgende gegevens worden verwerkt:

Identificatie- en contactgegevens

Van jeugdigen en/of ouders/verzorgers:

- voor- en achternaam;
- geslacht;
- geboortedatum;
- geboorteplaats;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- burgerservicenummer (BSN).

Gegevens over de hulpverlening

- aanmeldingsgegevens;
- verwijsbrieven;
- huisartsgegevens;
- gegevens van andere betrokken zorgverleners;
- schoolgegevens voor zover relevant voor de behandeling;
- behandelplannen;

- diagnostische gegevens;
- onderzoeksresultaten;
- evaluatieverslagen;
- correspondentie die relevant is voor de behandeling;
- rapportages.

Bijzondere persoonsgegevens

Omdat psychologische hulpverlening wordt geboden, kunnen gezondheidsgegevens worden verwerkt. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover noodzakelijk voor goede hulpverlening.

4. Op welke grondslag verwerk ik persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden verwerkt op basis van één of meer van de volgende wettelijke grondslagen:

Uitvoering van de behandelovereenkomst

- Voor het uitvoeren van psychologische diagnostiek, behandeling en begeleiding.
- Wettelijke verplichting
- Voor het voldoen aan verplichtingen die voortvloeien uit onder andere:
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet AVG (UAVG);
- Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO);
- Jeugdwet;
- fiscale wet- en regelgeving.

Toestemming

Wanneer toestemming wettelijk vereist is, bijvoorbeeld voor specifieke vormen van informatie-uitwisseling.

Toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken, tenzij een andere wettelijke basis voor verwerking aanwezig is.

Gerechtvaardigd belang

Voor het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de praktijkvoering, voor zover dit verenigbaar is met de privacybelangen van betrokkenen.

5. Dossiervorming

Voor iedere cliënt wordt een dossier aangelegd.

Het dossier bevat uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor goede hulpverlening en voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Persoonlijke werkaantekeningen, ruwe testgegevens en conceptmateriaal maken in beginsel geen onderdeel uit van het officiële cliëntdossier. Deze worden afzonderlijk bewaard en vernietigd zodra zij niet meer noodzakelijk zijn voor het hulpverleningsproces.

6. Minderjarigen

Bij hulpverlening aan minderjarigen worden persoonsgegevens verwerkt van zowel de jeugdige als de wettelijke vertegenwoordiger(s), voor zover noodzakelijk.

De rechten op inzage, toestemming en informatieverstrekking worden toegepast conform de wettelijke bepalingen van de WGBO en de Jeugdwet, waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd van de jeugdige en het gezag van ouders of verzorgers.

7. Met wie deel ik persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld wanneer dit noodzakelijk is.

Gegevens kunnen worden gedeeld met:

- huisartsen;
- medisch specialisten;
- jeugdartsen;
- wijk- en jeugdteams;
- gemeenten;
- scholen;

- andere betrokken hulpverleners;
- toezichthoudende instanties wanneer daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Indien gegevens met derden worden gedeeld waarvoor toestemming vereist is, gebeurt dit uitsluitend na voorafgaande toestemming van de cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger.

8. Verwerkers

Voor de bedrijfsvoering maak ik gebruik van externe dienstverleners, bijvoorbeeld voor:

- elektronisch cliëntendossier;
- e-maildiensten;
- beveiligde gegevensopslag;
- financiële administratie.

Voor zover wettelijk vereist zijn met deze partijen verwerkersovereenkomsten gesloten.

9. Beveiliging van persoonsgegevens

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang.

Onder andere:

- beveiligde accounts met wachtwoordbeleid;
- tweefactorauthenticatie waar mogelijk;
- versleutelde opslag en overdracht van gegevens wanneer passend;
- regelmatige software-updates;
- beveiligde back-ups;
- beperkte toegang tot cliëntgegevens;
- periodieke evaluatie van beveiligingsmaatregelen.

10. Digitale communicatie en e-health

Voor communicatie kan gebruik worden gemaakt van e-mail, beeldbellen en andere digitale hulpmiddelen.

Hoewel passende beveiligingsmaatregelen worden getroffen, kan beveiliging van internetverkeer nooit volledig worden gegarandeerd.

Bij verwerking van bijzondere persoonsgegevens worden passende beveiligingsmaatregelen toegepast die aansluiten bij de aard en gevoeligheid van de gegevens.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van digitale zorgtoepassingen of e-healthmodules worden uitsluitend systemen ingezet die voldoen aan de geldende privacy- en beveiligingseisen.

11. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Cliëntdossiers worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijnen die voortvloeien uit de WGBO, Jeugdwet en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

Voor zorgdossiers geldt in beginsel een bewaartermijn van **20 jaar na beëindiging van de behandeling**, tenzij een langere of kortere wettelijke termijn van toepassing is.

Gegevens die niet langer noodzakelijk zijn worden zorgvuldig verwijderd of geanonimiseerd.

12. Datalekken

Indien sprake is van een beveiligingsincident of datalek wordt gehandeld overeenkomstig de wettelijke meldplicht datalekken.

Wanneer een datalek waarschijnlijk een risico oplevert voor betrokkenen, wordt melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens en worden betrokkenen geïnformeerd indien de wet dit voorschrijft.

13. Uw rechten

U heeft op grond van de AVG verschillende rechten.

U kunt verzoeken om:

- inzage in uw persoonsgegevens;
- correctie van onjuiste gegevens;

- aanvulling van onvolledige gegevens;
- beperking van verwerking;
- overdracht van persoonsgegevens (dataportabiliteit);
- bezwaar tegen verwerking;
- intrekking van eerder gegeven toestemming.

Daarnaast kunt u verzoeken om verwijdering van persoonsgegevens. Dit recht is echter niet onbeperkt. Wettelijke bewaarplichten, zoals die gelden voor cliëntdossiers, kunnen eraan in de weg staan dat gegevens volledig worden verwijderd.

Een verzoek kan schriftelijk of per e-mail worden ingediend.

14. Klachten

Wanneer u vragen, opmerkingen of klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens, kunt u hierover contact opnemen.

Komt u er met mij niet uit, dan heeft u het recht een klacht in te dienen bij de:

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Hieronder kun je vier aanvullende hoofdstukken opnemen in je Privacyverklaring 2026.

16. Website en cookies

De website van **Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychotherapie Nicoline Hoekstra** kan technische gegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor het functioneren, beveiligen en verbeteren van de website.

Hieronder kunnen onder meer vallen:

- IP-adres;
- datum en tijd van websitebezoek;
- bezochte pagina's;
- type browser;
- type apparaat;

- technische loggegevens.

Deze gegevens worden niet gebruikt om bezoekers persoonlijk te identificeren, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Cookies

De website kan gebruikmaken van cookies.

Cookies zijn kleine tekstbestanden die bij een bezoek aan de website op uw apparaat worden geplaatst.

Voor zover gebruikt kunnen de volgende soorten cookies worden toegepast:

- functionele cookies die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de website;
- analytische cookies waarmee inzicht wordt verkregen in het gebruik van de website;
- beveiligingscookies die helpen misbruik en ongeautoriseerde toegang te voorkomen.

Indien gebruik wordt gemaakt van analytische cookies worden deze, waar mogelijk, privacyvriendelijk ingesteld.

U kunt cookies verwijderen of uitschakelen via de instellingen van uw internetbrowser. Hierdoor kan het functioneren van de website mogelijk worden beïnvloed.

17. Contactformulier

Wanneer u gebruikmaakt van een contactformulier op de website worden de gegevens die u zelf invult verwerkt voor het behandelen van uw vraag of verzoek.

Dit kunnen onder meer zijn:

- naam;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- inhoud van het bericht.

De via het contactformulier verstrekte gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor afhandeling van uw verzoek, tenzij hieruit een hulpverleningstraject voortvloeit of een wettelijke bewaarplicht geldt.

18. E-health en inzet van AI-toepassingen

Binnen de praktijk kan gebruik worden gemaakt van e-health-toepassingen ter ondersteuning van diagnostiek, behandeling, psycho-educatie, vragenlijsten, communicatie of huiswerkopdrachten.

Hierbij worden uitsluitend systemen ingezet die passend zijn voor gebruik binnen de gezondheidszorg en die voldoen aan de toepasselijke eisen op het gebied van privacy en informatiebeveiliging.

Voorbeelden van dergelijke toepassingen kunnen zijn:

- beveiligde cliëntportalen;
- online vragenlijsten;
- digitale behandelmodules;
- beeldbelplatformen;
- geautomatiseerde plannings- of administratiesystemen.

Gebruik van AI-toepassingen

Indien kunstmatige intelligentie (AI) wordt ingezet ter ondersteuning van administratieve processen, verslaglegging, kwaliteitsverbetering of informatievoorziening, gebeurt dit uitsluitend binnen de geldende wettelijke kaders.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- AI ondersteunt, maar vervangt geen professionele besluitvorming;
- diagnostische conclusies, behandelbeslissingen en adviezen worden altijd door een zorgprofessional beoordeeld;
- persoonsgegevens worden alleen verwerkt in AI-systemen wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat en passende beveiligingsmaatregelen zijn getroffen;
- waar mogelijk worden gegevens gepseudonimiseerd of geanonimiseerd voordat zij in een AI-toepassing worden verwerkt;
- AI wordt niet ingezet voor uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolgen voor cliënten.

Wanneer het gebruik van AI een specifieke verwerking van persoonsgegevens inhoudt die aanvullende informatie of toestemming vereist, worden cliënten daarover vooraf geïnformeerd.

19. Beveiligde communicatie en e-mail

Voor communicatie met cliënten, ouders/verzorgers, verwijzers en andere betrokken professionals kan gebruik worden gemaakt van e-mail.

Gewone e-mail is niet altijd volledig beveiligd. Hoewel passende beveiligingsmaatregelen worden genomen, kan de vertrouwelijkheid van informatie die via reguliere e-mail wordt verzonden nooit volledig worden gegarandeerd.

Daarom wordt voor het verzenden van privacygevoelige of medische informatie waar mogelijk gebruikgemaakt van een beveiligde communicatiemethode, zoals:

- ZorgMail;
- beveiligde cliëntportalen;
- beveiligde bestandsuitwisseling;
- andere vergelijkbare zorgcommunicatiediensten.

Cliënten wordt geadviseerd terughoudend te zijn met het verzenden van medische of andere bijzondere persoonsgegevens via onbeveiligde e-mail.

Indien een cliënt er uitdrukkelijk voor kiest om via reguliere e-mail te communiceren, wordt dit beschouwd als een bewuste keuze voor deze vorm van communicatie, tenzij de aard van de informatie een veiliger communicatiemiddel vereist.

20. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd wanneer ontwikkelingen in wetgeving, rechtspraak of bedrijfsvoering daartoe aanleiding geven.

De meest actuele versie is altijd beschikbaar via de praktijk.